



મહેસાણા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ડૉ. શ્યામાપ્રસાદ મુખર્જી નગર સેવા સદન,
દાળ મીલનો ખાંચો, મહેસાણા-૩૮૪૦૦૧

મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર તથા મિલકત એકત્રીકરણ કરવા બાબત

અરજદારનું નામ : _____

પત્ર વ્યવહારનું સરનામું : _____

તા. / / ૨૦૨૨

ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી,
મહેસાણા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,
મહેસાણા.

વિષય :- મિલકતના કબજેદારના નામમાં ફેરફાર કરવા / મિલકત એકત્રીકરણ કરવા બાબત.

જય ભારત સાથે જણાવવાનું કે, મારી માલિકીની મિલકતના કબજેદાર તા. _____ થી બદલાયા હોઈ મિલકતવેરાના રેકર્ડથી જરૂરી ફેરફાર કરવા તથા એક જ મિલકતનાં બે અલગ-અલગ બિલ આવતા હોય મિલકત એકત્રીકરણ કરવા વિનંતી.

ફેરફાર અંગેની જરૂરી વિગતો નીચે દર્શાવેલ છે અને પુરાવા આ સાથે રજુ કરું છું.

અરજદારની સહી

(અ) ૧. મકાનમાલિકનું પુરૂ નામ : _____

૨. મ્યુ. રેકર્ડમાં કબજેદારનું ચાલતું પુરૂ નામ : _____

૩. મિલકતનું પુરેપુરું સરનામું : _____

૪. મિલકત અંગેની માહિતી : _____

૪. ૧ વોર્ડ : _____ ૪. ૨ મિલકતનો ઉપયોગ : _____

૪. ૩ સેન્સસ નં.: _____ ૪. ૪ સર્વે નં. : _____

૪. ૫ ટેનામેન્ટ નંબર : _____

૪. ૬ ક્ષેત્રફળ : _____ ચો. મીટર

(બ) ૧. જુના કબજેદાર ક્યારે ખાલી કરી ગયા : _____

૨. જુના કબજેદારની મિલકતની જગ્યાનો ઉપયોગ : _____

(ક) ૧. નવા આવતા કબજેદારનું નામ : _____

૨. નવા કબજેદારનો મકાનમાલિક સાથેનો સંબંધ : _____

૩. નવા કબજેદારના કબજામાં રહેલ મકાનનું વપરાશી ક્ષેત્રફળ : _____

૪. નવા કબજેદાર દ્વારા જગ્યાનો ઉપયોગ શું થાય છે? : _____

૫. નવા કબજેદારે વપરાશ ક્યારથી શરૂ કર્યો? : _____

(ડ) ૧. જુના ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા પછી માલિક પોતે ઉપયોગ કરે છે? : _____

૨. માલિક પોતે આ જગ્યાનો શો ઉપયોગ કરે છે? : _____

૩. આ મિલ્કતને સંલગ્ન માલિક તાબે વપરાશની અન્ય ટેનામેન્ટની જુદી આકારણી ચાલતી હોય અને ખાલી થયેલ મકાનના ભાગની આકારણી એકત્ર કરવાની થતી હોય તો તેની વિગત આપો.

ક્રમ	ટેનામેન્ટ નંબર	વપરાશી ક્ષેત્રફળ	ચાલતી આકારણી
૧			
૨			
૩			
૪			

—: દસ્તાવેજ પુરાવા રજુ કરવા અંગેની સુચના :—

અરજદારે નીચે મુજબના દસ્તાવેજ પુરાવાની પ્રમાણિત નકલો આ અરજ સાથે અવશ્ય સામેલ કરવી.

૧. જુના ભાડુઆતે મકાન ખાલી કરી ગયાનો પુરાવો / કબજા કરાર વિગેરે પુરાવા રૂપે કબજો સોંપ્યાનો પત્ર / કબજા કરાર વિગેરેની નકલ.
૨. નવા ભાડુઆતનો ભાડા કરાર, ભાડા પહોંચ અગર તો સ્ટાન્ડર્ડ રેન્ટ કરવામાં આવ્યું હોય તો સ્ટાન્ડર્ડ રેન્ટ અંગે કોર્ટના હુકમની નકલ.
૩. ભાડુઆત ખાલી કરી ગયા અંગે મહેસાણા મ્યુનિ. કોર્પો. ને જાણ કર્યા અંગેની અગાઉ અરજ કરી હોય તો અરજ કાર્ડની નકલ.
૪. પ્રોપર્ટી ટેક્ષના છેલ્લા બીલની નકલ.
૫. વ્યવસાય વેરો ભર્યાની છેલ્લી પહોંચની નકલ.
૬. ગુમાસ્તાધારા લાયસન્સની ઝેરોક્ષ નકલ.

નોંધ : અરજ ફોર્મ પ્રથમ માળ, પિન્ક પોઈન્ટ કોમ્પ્લેક્સ, કપિલા હનુમાન મંદિર સામે, રાધનપુર રોડ, મહેસાણા (પશ્ચિમ ઝોન)ની ઓફીસથી તથા મહેસાણા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના સિવિક સેન્ટર ઉપરથી તથા અત્રેની કચેરીએથી સવારના ૧૦.૩૦ થી ૨.૦૦ તથા ૩.૦૦ થી ૫.૦૦ વાગ્યા સુધી મળશે. તેમજ સદર ફોર્મ ભરી પુરાવાઓ સામેલ કરી આપવાનું રહેશે.